|  |  |
| --- | --- |
| **TUJUAN:** | **RUANG LINGKUP:** |
| SOP ini bertujuan:   1. Sebagai panduan kerja divisi infrastruktur dan jaringan. 2. Mengatur prosedur penggunaan dan operasional ruang server. | 1. Penggunaan dan operasional ruang server ini hanya pada lingkungan UIN Raden Fatah Palembang. |
| **REFERENSI:** | **ISTILAH DAN DEFINISI:** |
|  | 1. Server adalah sebuah komputer sentral yang menangani kumpulan data (database) dan memberikan layanan terhadap komputer klient. |
| **DOKUMEN TERKAIT:** | **PENGGUNA:** |
|  | 1. Staff Divisi Infrastruktur dan Jaringan |
| **DASAR HUKUM:** | **PROSEDUR** |
|  | 1. Divisi Infrastruktur dan Jaringan berkewajiban untuk menjaga ruang server termasuk barang-barang seperti server, komputer dan perangkat lainnya yang ada di ruang server. 2. Yang diperbolehkan untuk memasuki ruang server hanya petugas yang oleh divisi Infrastruktur dan Jaringan diizinkan masuk dengan didampingi oleh seorang team divisi Infrastruktur dan Jaringan. 3. Seorang atau lebih yang ingin memasuki ruang server oleh Divisi Infrastruktur dan Jaringan harus : 4. Melepas sepatu, sandal dan mengenakan sepatu atau sandal khusus dan baju lab yang sudah disediakan di ruang server. 5. Dilarang membawa kamera, video recording, perangkat elektronik termasuk LAPTOP-NETBOOK-TAB-IPHONE-Smart Phone serta perangkat elektronik lainnya dan mengabadikannya.(terkecuali dengan izin ketua divisi infrastruktur dan jaringan dan mengetahui kepala UPT PUSTIPD UIN Raden Fatah Palembang) 6. Dilarang membawa makanan, minuman atau hal yang dapat mengotori ruang server. 7. Menggunakan/memakai baju khusus masuk ruang server yang telah disediakan di ruang server. 8. Pengunjung atau seorang petugas harus menggunakan ID card sebelum memasuki ruang server, pengunjung yang ingin memasuki ruang server harus terdaftar di buku pencatatan tamu. 9. Pencatat buku tamu akan menanyakan Identitas pengunjung termasuk barang-barang yang diperbolehkan masuk. 10. Barang-barang yang di perbolehkan masuk hanya alat tulis seperti pensil, pena, dan buku catatan. 11. Pengunjung dilarang memegang perangkat jaringan yang ada tanpa terkecuali untuk menghidari terjadinya kerusakan. 12. Setelah selesai mengunakan ruang server semua peralatan yang di pakai di ruang server harus dikembalikan ke posisi semula (termasuk melepas dan mengembalikan baju server maupun sendal khusus keposisi semula) dan Divisi Infrastruktur dan Jaringan akan mengecek kembali ruang server. |
| **KETERKAITAN:** | **KELENGKAPAN** |
|  | 1. PC 2. ATK 3. DLL |
| **PERINGATAN:** | **INSTRUKSI KERJA** |

FLOWCHART

Penggunaan dan Operasional Ruang Server

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Pelaksana | | Aktivitas | Waktu(menit) |
| Pemohon | Staff PUSTIPD |
| 1. |  |  | Memohon izin. | 30-60 |
| 2. |  |  | Memberikan izin. | 60-90 |
| 3. |  |  | Memasuki ruang server dan melakukan keperluan. | 15-180 |
| 4. |  |  | Keluar dari ruang server. | 1-15 |
| Total waktu | | | | 106-315 |